



**ROTARY CLUB CATANIA EST**  
Club N. 23759  
Membro del Distretto 2110 del Rotary International



## **REGOLAMENTO DEL ROTARY CLUB CATANIA EST**

### **Articolo I - Definizioni**

1. Consiglio: il consiglio direttivo del club.
2. Consigliere: un membro del consiglio direttivo.
3. Socio: un socio attivo del club.
4. RI: il Rotary International.
5. Anno: l'anno rotariano che inizia il primo luglio.

### **Articolo II - Elezione dei consiglieri e dei dirigenti**

§ 1 - Ad una riunione normale, almeno un mese prima della riunione per l'elezione dei dirigenti, il presidente della riunione invita i soci presenti a designare, senza limite di numero, i candidati al consiglio direttivo. I candidati designati sono iscritti su scheda e sottoposti al voto dell'assemblea annuale dei soci; i nove candidati che ottengono il maggior numero di voti sono dichiarati eletti. In caso di parità di voti per il nono candidato nella graduatoria formatasi, risulta eletto quello che vanta una maggiore anzianità di militanza rotariana nel club e, in caso di ulteriore parità, quello anagraficamente più anziano.

§ 2 - Il consiglio direttivo eletto si riunisce entro una settimana dall'assemblea annuale per eleggere fra i suoi membri:

- 1) un presidente, che fa parte del consiglio direttivo in quanto presidente-eletto nell'annata iniziante il 1° luglio immediatamente successivo alla sua elezione a presidente ed assume l'ufficio di presidente il 1° luglio immediatamente successivo all'annata in cui egli è sta-





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



to membro del consiglio direttivo in qualità di presidente-eletto;

- 2) uno o più vicepresidenti;
- 3) un segretario, un tesoriere ed un prefetto.

§ 3 - Le vacanze che dovessero verificarsi nel consiglio direttivo o in altra carica saranno occupate secondo la decisione dei rimanenti membri del consiglio.

§ 4 - Le riunioni ordinarie del consiglio saranno tenute almeno una volta al mese.

### **Articolo III - Consiglio direttivo**

§ 1 - L'organo amministrativo di questo club è il consiglio direttivo, composto da 11 soci del club: 9 eletti in conformità all'articolo II, commi 1 e 2 del presente regolamento, il presidente ed il presidente uscente.

§ 2 - *Le riunioni ordinarie* del consiglio saranno tenute almeno una volta al mese.

Riunioni speciali del consiglio verranno convocate con debito preavviso dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga necessario o su richiesta di 2 o più membri del consiglio.

§ 3 - *Il quorum* del consiglio è costituito dalla maggioranza dei membri del consiglio.

### **Articolo IV - Mansioni dei dirigenti**

§ 1 - *Presidente*. Presiede le riunioni del club e del consiglio ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di presidente.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



- § 2 - *Presidente-eletto*. Fa parte del consiglio direttivo del club ed esplica le altre mansioni a lui affidate dal presidente del club o dal consiglio stesso.
- § 3 - *Vicepresidente*. Presiede le riunioni del club e del consiglio in assenza del presidente ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di vicepresidente.
- § 4 - *Segretario*. Tiene aggiornato l'albo dei soci; registra le presenze alle riunioni; dirama gli avvisi di riunione del club, del consiglio e delle commissioni; redige e conserva i verbali di dette riunioni; compila i rapporti prescritti per il Rotary International, compresi i rapporti semestrali sui soci, da trasmettere alla segreteria del RI al 1° luglio e al 1° gennaio di ogni anno, come pure i rapporti rateali da trasmettere alla Segreteria del RI al 1° ottobre e al 1° aprile per ogni socio attivo ammesso al club dopo l'inizio dei rispettivi periodi semestrali corrispondenti al 1° luglio e al 1° gennaio; compila i rapporti sui mutamenti dell'effettivo, che trasmette alla Segreteria del RI; compila il rapporto mensile di assiduità alle riunioni del club, che trasmette al governatore subito dopo l'ultima riunione del mese; incassa e trasmette al Rotary International gli eventuali abbonamenti al THE ROTARIAN ed esplica le altre mansioni normalmente inerenti alla sua carica di segretario.
- § 5 - *Tesoriere*. Custodisce tutti i fondi, rendendone conto al club annualmente e in qualsiasi altro momento ne venga richiesto dal consiglio, ed esplica le altre mansioni inerenti alla sua carica di tesoriere. Cessando dalla carica, il tesoriere trasmette al tesoriere - entrante o al presidente tutti i fondi, i libri dei conti e qualsiasi altro oggetto di proprietà del club.



## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



§ 6 - *Prefetto*. Esplica le mansioni normalmente inerenti alla sua carica e quelle altre mansioni che vengono deliberate dal presidente e dal consiglio.

### Articolo V

§ 1 - *Assemblea dei soci*. L'assemblea dei soci del club dovrà riunirsi:

- nel corso del primo mese di attività del nuovo Consiglio per l'approvazione del bilancio preventivo del nuovo anno finanziario e di quello consuntivo dell'anno precedente. Con l'approvazione del bilancio preventivo l'Assemblea approva l'ammontare della quota di ammissione e della quota sociale dell'anno. Per la regolare costituzione di questa Assemblea si prescinde dal quorum; le relative deliberazioni saranno assunte a maggioranza dei 2/3 dei soci presenti;
- entro il 31 Dicembre di ogni anno, come stabilito dall'articolo 6 § 2, dello Statuto-tipo del Rotary Club, per l'elezione dei dirigenti e dei Consiglieri per l'anno successivo.

§ 2 - *Le riunioni regolari* di questo club saranno tenute nel giorno di lunedì, alle ore 20,30.

Ogni spostamento o annullamento di una riunione regolare sarà notificato a tutti i soci del club.

Ogni socio, eccetto i soci onorari, come pure i soci dispensati dal consiglio direttivo di questo club, conformemente al § 3 dell'Articolo 9 dello Statuto-tipo del Rotary Club, in perfetta regola con questo club, verrà considerato - il giorno della riunione regolare - presente o assente, e tale presenza dovrà essere comprovata dalla partecipazione del socio per almeno il 60% del tempo dedicato alla riunione regolare in questione, tenuta in questo o in un altro Rotary club.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



§ 3 - *Il quorum* a tutte le assemblee dei soci di questo club è rappresentato da 1/3 dei soci del club, salvo quanto disposto al precedente paragrafo 1 per l'Assemblea di Approvazione del bilancio. È ammessa una sola delega per socio; il socio presente potrà essere portatore di una sola delega conferitagli da altro socio. In deroga a quanto sopra non sono ammesse deleghe per l'elezione del Direttivo.

§ 4 - Nelle assemblee tutti i soci attivi hanno diritto ad un voto

### **Articolo VI - Quote sociali**

§ 1 - Gli importi della quota di ammissione e della quota sociale annua sono stabiliti dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio preventivo, come da art. V comma 1.

§ 2 - Il candidato non potrà ottenere la qualifica di socio, finché non sarà pagata la quota di ammissione.

§ 3 - La quota sociale annua è pagabile in quattro rate trimestrali, con decorrenza dal 1° Luglio. Il pagamento avverrà presso le casse del Club in contanti o mediante il sistema bancario R.I.D, qualora attivato.

§ 4 - La quota di ammissione e le quote annuali non sono trasmissibili.

### **Articolo VII - Sistema di votazione**

Le decisioni che riguardano il club saranno prese con votazione a viva voce, ad eccezione dell'elezione dei componenti del consiglio direttivo, che avrà luogo a scrutinio segreto. Il consiglio può determinare che una specifica decisione sia presa a scrutinio segreto e non a viva voce.



## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### **Articolo VIII - Cinque vie d'azione**

Le cinque vie d'azione (Azione Interna, di Pubblico Interesse, Professionale, Internazionale e Nuove Generazioni) costituiscono il fondamento teorico e pratico della vita del Club.

### **Articolo IX - Commissioni**

Le Commissioni si occupano di portare a termine gli obiettivi annuali e a lungo termine del club, in base alle quattro vie d'azione del Rotary. Il Presidente entrante, il Presidente e l'ultimo ex Presidente del club devono collaborare per assicurarne la continuità amministrativa; per questo stesso motivo, ogni qual volta possibile i componenti di una Commissione devono rimanere in carica per tre anni. Le Commissioni saranno composte da tre membri; un membro di ciascuna Commissione deve essere nominato ogni anno per un periodo di tre anni. Le prime nomine fatte secondo questa regola avverranno nel seguente modo: un membro per un periodo di un anno, un membro per un periodo di due anni, un membro per un periodo di tre anni. Il Presidente entrante è responsabile della nomina dei Presidenti e dei Componenti delle Commissioni e sottocommissioni con le quali deve riunirsi all'inizio del suo mandato per pianificare le attività del Club.

Il Presidente è membro di tutte le Commissioni e come tale gode di tutti i diritti derivanti da tale partecipazione.

Le Commissioni e sottocommissioni svolgono le mansioni previste dal regolamento e quelle supplementari eventualmente assegnate dal Presidente e dal Consiglio Direttivo. A meno che non siano investite di particolari poteri dal consiglio, le Commissioni non possono prendere iniziative prima di avere presentato in me-





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



rito una relazione al Consiglio e di averne ricevuto l'approvazione. Il Presidente della Commissione è responsabile del regolare andamento e della attività della Commissione e delle rispettive sottocommissioni; deve controllare e coordinarne i lavori e deve comunicare al Consiglio le attività da esse svolte.

### **Le COMMISSIONI ORDINARIE sono le seguenti:**

#### **1. Effettivo**

Incaricata a preparare e mettere in atto un piano omnicomprensivo per l'ammissione al club e la conservazione dell'effettivo; riferisce al Consiglio Direttivo le decisioni di ogni proposta di ammissione.

#### **2. Relazioni pubbliche del club**

Incaricata di mantenere i contatti con l'esterno e di promuovere i progetti e le attività del Club.

#### **3. Amministrazione del club**

Svolge attività collegate con il funzionamento del Club. Guida e aiuta i Soci a svolgere correttamente i loro compiti di Club, supervisiona il lavoro di tutte le Commissioni che si occupano del corretto funzionamento del club e ne presenta i dovuti rapporti al Consiglio Direttivo.

#### **4. Progetti**

Si occupa della preparazione e messa in opera di progetti educativi, umanitari e di formazione a livello locale e internazionale.

#### **5. Fondazione Rotary**

Sviluppa un piano d'azione a sostegno della Fondazione Rotary, sia dal punto di vista finanziario che con la partecipazione attiva dei Soci ai programmi umanitari.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### SOTTOCOMMISSIONI

#### **Effettivo**

##### ***a. Sviluppo effettivo - classifiche***

Stabilisce gli obiettivi di crescita dell'effettivo e a preparare un piano per l'effettivo; conduce ogni anno una indagine sulle attività e le professioni locali che deve essere eseguita entro il 31 agosto; compila un registro delle classifiche occupate o vacanti utilizzando i risultati della suddetta indagine.

##### ***b. Informazione Rotariana***

Da informazioni sui privilegi e sulla responsabilità della affiliazione a nuovi e vecchi soci e ai candidati all'ammissione. Fornisce ai Soci informazione sul Rotary, la sua storia, il suo scopo, i suoi progetti e le sue attività.

#### **Amministrazione del club**

##### ***a. Assiduità - Affiatamento***

Invita i soci a partecipare alla riunione ordinaria del Club o a quella di altri Club quando sono temporaneamente fuori sede; promuove la conoscenza reciproca e l'amicizia fra i soci del Club favorendo la loro partecipazione ad attività ricreative e sociali organizzate dal Rotary e ciò in accordo con l'obiettivo generale del Club, così come esso è stato fissato dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

##### ***b. Programmi***

Prepara e organizza i programmi di tutte le riunioni ordinarie e speciali del Club per essere sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo individuando quei programmi utili ed interessanti per i soci e per il Club.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### *c. Bollettino - Rivista*

Diffonde attraverso il bollettino informazioni sul club, sui soci, sulle attività del Rotary nel mondo, stimola l'interesse per il "Rotarian" e per la rivista regionale del Rotary.

### **Progetti**

#### *a. Sviluppo umanitario - progresso umano*

Promuove il benessere della comunità; si occupa dei problemi che riguardano le condizioni materiali e delle strutture della comunità.

#### *b. Azione Interesse Pubblico - Protezione Ambientale*

Studia le condizioni ambientali per migliorarle; si occupa dei servizi per la comunità e promuove progetti per migliorarla.

#### *c. Azione Internazionale - APIM*

Guida e assiste i Soci che sono impegnati in attività di servizio internazionale; fornisce ai rotariani informazione dei programmi APIM e sulle risorse messe a disposizione dal Rotary e dalla Fondazione Rotary.

#### *d. Partner nel servire - giovani*

Collabora con il delegato al Rotaract; promuove e cura le relazioni fra i rotariani e le organizzazioni sponsorizzate dal Rotary; promuove il programma RYLA, il programma scambio giovani.

#### *e. Azione professionale*

Invita le varie professioni ad adottare principi etici rigorosi; studia ed attua programmi atti a guidare ed assistere i soci del Club nello svolgimento dei loro compiti nel campo delle relazioni professionali e nel promuovere a livello generale una sempre maggiore correttezza nell'esercizio della propria attività professionale.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### *f. Volontari del Rotary*

Seleziona progetti locali di una certa consistenza da richiederne l'impiego di volontari.

### **Fondazione Rotary**

#### *a. Borse studio - ex-borsisti*

Si informa presso la Commissione Distrettuale della Rotary Foundation sul tipo e numero di borse e di sovvenzioni disponibili nel Distretto e sulle scadenze per la presentazione delle domande da parte del Club. Identifica gli ex-borsisti con i requisiti adatti come potenziali rotariani.

#### *b. Sovvenzioni - contributi annuali*

Lavora con la sottocommissione per l'azione Internazionale - APIM e professionale; conosce tutti i programmi della Fondazione Rotary e sa trovare informazioni, requisiti sulla procedura per ottenere una sovvenzione. Spiega la relazione esistente fra i programmi della Rotary Foundation e i contributi da versare ai programmi della Fondazione.

#### *c. Fondo permanente*

Invita i Benefattori a mantenere i loro impegni (lasciti testamentari e donazioni dirette) di almeno \$ 1.000,00 al Fondo. Incoraggia i rotariani e i loro amici a includere la RF tra i loro eredi testamentari un lascito di almeno \$ 10.000,00 e a notificare per iscritto la loro intenzione alla Rotary Foundation.

#### *d. Polio plus*

Sponsorizza campagne di vaccinazione dei bambini che vivono nelle regioni colpite dalla polio; promuove raccolte fondi per la Polio Plus.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### *e. Scambio di gruppi di studio (SGS)*

Identifica le persone che dovranno far parte del gruppo di studio e ne segnala la candidatura per il Distretto; organizza scambi di ospitalità e giornate di approfondimento professionale per i soci del Club e offre la propria disponibilità a ospitare gruppi di studio in visita al Distretto.

### **COMMISSIONE DEI PAST PRESIDENT**

Ha funzioni semplicemente consultive e viene attivata tutte le volte che il Consiglio Direttivo, a maggioranza, o il Presidente, delibera di convocarla su argomenti specificatamente indicati. Ne fanno parte di diritto i Past President del club soci attivi; coloro che fra di essi fanno parte del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

### **Articolo X - *Compiti delle commissioni***

I compiti delle singole commissioni e sottocommissioni possono essere modificati dal Presidente in carica in base ai documenti ufficiali del Rotary Internazionale.

La sottocommissione Progetti deve operare in modo che le attività per l'anno sociale si svolgano nella sfera dell'azione Professionale, dell'azione di Interesse Pubblico e dell'azione Internazionale. Ciascuna Commissione deve avere un mandato specifico, obiettivi chiaramente delineati e un piano d'azione che deve essere stabilito all'inizio dell'anno.

Deve essere compito principale del Presidente entrante proporre raccomandazioni per quanto riguarda le commissioni, il loro mandato e gli obiettivi del Club nonché i progetti da sottoporre in Consiglio prima dell'inizio dell'anno, come sopra indicato.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### **Articolo XI - Dispense**

Su domanda scritta al Consiglio, motivata da valide e sufficienti ragioni, ogni socio può ottenere di essere considerato in congedo, con dispensa dalla partecipazione alle riunioni del club, per un tempo determinato, in base al disposto dell'articolo 9 § 3 e 4 dello Statuto del club.

Il congedo evita al socio di essere escluso dal club, ma non può farlo considerare presente alle riunioni mancate dallo stesso. Salvo che partecipi a una riunione settimanale di un altro club, il socio dispensato dev'essere fatto risultare assente, però dell'assenza autorizzata in base al sopra richiamato disposto dello Statuto non viene tenuto conto nel calcolo di assiduità del club.

### **Articolo XII - Finanze**

§ 1 - All'inizio di ogni anno finanziario, il consiglio prepara o fa preparare un preventivo delle entrate e delle uscite per l'anno in questione. Questo preventivo, approvato dal consiglio, rappresenta il limite massimo di spesa per le rispettive voci, salvo diversa decisione del consiglio.

§ 2 - Il tesoriere deposita tutti i fondi del club in una banca designata dal consiglio.

§ 3 - Tutte le fatture sono pagate esclusivamente tramite assegni firmati dal tesoriere in base ad attestati di pagamento firmati da 2 dirigenti. Un esperto contabile, o altra persona qualificata, effettua annualmente un'accurata verifica di tutte le operazioni finanziarie del club.

§ 4 - I dirigenti che abbiano in carico o controllino fondi del club devono prestare cauzione di garanzia, qualora ne siano ri-





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



chiesti dal consiglio; le spese relative alla prestazione della cauzione sono a carico del club.

- § 5 - L'anno finanziario di questo club decorre dal 1° luglio al 30 giugno e viene suddiviso, per l'incasso delle quote sociali, in 2 *periodi semestrali*: dal 1° luglio al 31 dicembre e dal 1° gennaio al 30 giugno. Il versamento degli importi per le quote pro capite e per gli eventuali abbonamenti alla rivista ufficiale internazionale dovuti al Rotary International è da effettuarsi al 1° luglio e al 1° gennaio in base al numero dei soci del club a tali date.
- § 6 - È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'associazione.
- § 7 - In caso di scioglimento del Club il patrimonio residuo deve essere devoluto ad associazione con finalità analoghe.

### **Articolo XIII - Procedure di ammissione al club**

- § 1 - Il nome di un potenziale socio, proposto da un socio attivo del club, viene comunicato per iscritto al Consiglio tramite il Segretario. In questa fase, la proposta deve essere trattata con la massima riservatezza, eccetto quanto disposto in questa procedura.
- § 2 - Il consiglio si assicura che la proposta soddisfi tutti i requisiti stabiliti dallo Statuto del Club e dai successivi articoli XIV e XV del presente regolamento, in materia di classifiche ed ammissioni.
- § 3 - Il consiglio approva o respinge la proposta di ammissione, notificando la sua decisione al proponente tramite il segretario del club.



## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



- § 4 - Se la decisione del consiglio è favorevole, il candidato-socio viene adeguatamente istruito quanto alle finalità del Rotary e ai privilegi e alle responsabilità derivanti dall'appartenenza ad un Rotary club, come pure quanto alla categoria per cui è stato proposto, dopo di che il candidato socio viene invitato a firmare il modulo di proposta, permettendo che vengano comunicati al club il suo nome e la classifica che gli verrà attribuita.
- § 5 - Se entro 7 giorni dalla pubblicazione dei dati suddetti sul candidato-socio il consiglio non ha ricevuto dai soci attivi del club alcuna obiezione scritta e motivata, il candidato, dietro pagamento della tassa d'ammissione prevista in questo regolamento, viene considerato ammesso al club. Qualora fossero state presentate delle obiezioni, il consiglio direttivo voterà sulla candidatura alla sua susseguente riunione. Se la proposta sarà stata approvata nonostante le obiezioni sollevate, il candidato proposto, dietro pagamento della tassa d'ammissione prescritta, a meno che non diventi socio onorario, sarà considerato ammesso al club.
- § 6 - Dopo l'ammissione, il presidente del club provvederà all'inserimento del nuovo socio nel club e al suo orientamento sul Rotary, mentre il segretario del club gli consegnerà la tessera di appartenenza al Rotary, facendo rapporto di ciò al R.I.
- § 7 - Possono essere ammessi al club, secondo le normali procedure, di cui ai commi precedenti, gli ex soci rotariani. Gli ex soci già aderenti a club dell'area etnea potranno essere ammessi solo dopo che siano trascorsi tre anni dalla cessazione della loro qualifica di socio.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### **Articolo XIV - *Trasferimenti dei soci provenienti da altri club***

§ 1 - Un rotariano proveniente da altro club non limitrofo può essere proposto per il trasferimento come socio attivo del club Catania Est, o dal club di provenienza o da un socio del club Catania Est, qualora la sua precedente affiliazione sia cessata a seguito del trasferimento dell'attività professionale dal territorio del club originario a quello del club Catania Est.

§ 2 - Per ciascun anno il numero dei soci che possono essere ammessi a seguito di trasferimento non può superare il 2% dell'effettivo del club. Le ammissioni verranno prese in esame nella percentuale di cui sopra, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda. Il trasferimento verrà deliberato secondo le stesse procedure previste per l'ammissione dei nuovi soci.

§ 3 - Il socio che si trasferisce non è tenuto a pagare una nuova quota di ammissione; è tenuto, invece, ad una contribuzione speciale al club dell'importo pari al 50% della quota di ammissione in vigore.

### **Articolo XV - *Ammissione soci onorari***

Per la nomina e l'ammissione dei soci onorari va osservato quanto previsto dall'Articolo 7 § 6 e dell'Articolo 12 § 2 (c) dello Statuto del club. L'ammissione viene effettuata per il periodo di un (1) anno e può essere rinnovata dal Consiglio Direttivo.

### **Articolo XVI - *Classifiche***

§ 1 - Ai fini dell'ammissione di nuovi soci il club Catania Est farà riferimento all'elenco delle classifiche, redatto



## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



dall'apposita Commissione distrettuale ed approvato nel corso del XXX Congresso Distrettuale, che di seguito si riporta:

1. AGRICOLTURA ED AMBIENTE - 2. AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - 3. ARCHITETTURA ED INGEGNERIA - 4. ARTE/DESIGN E SPETTACOLO - 5. ASSICURAZIONI E PREVIDENZA - 6. ATTIVITÀ LIBERE E PROFESSIONI - 7. AVVOCATI - 8. CLERO E ISTITUZIONI RELIGIOSE - 9. COMMERCIO - 10. COMUNICAZIONI E MEDIA - 11. CONTABILITÀ E FINANZA - 12. CREDITO ED INVESTIMENTI - 13. EDUCAZIONE - 14. IMPRENDITORIA - 15. INDUSTRIA E MANAGEMENT - 16. INSEGNAMENTO UNIVERSITARIO - 17. LEGALE - 18. MAGISTRATI - 19. MEDICO/SANITARIO - 20. MILITARI, FORZE DELL'ORDINE E PROTEZIONE CIVILE - 21. PUBBLICITÀ/RELAZIONI PUBBLICHE E MARKETING - 22. SERVIZI - 23. SERVIZI SANITARI E SOCIALI - 24. SCIENZA, MATEMATICA E TECNOLOGIA - 25. SCIENZE UMANE E SOCIALI.

§ 2 - Nell'ammissione di nuovi soci occorre assicurare che il club abbia un effettivo equilibrato, in cui nessuna attività professionale predomini sulle altre, ed incentivare la presenza di nuove figure professionali emergenti nella circoscrizione territoriale del club.

### **Articolo XI - Risoluzioni**

Nessuna risoluzione o mozione che impegni questo club può essere esaminata dal club se prima non sarà stata esaminata dal consiglio direttivo. Tali delibere o mozioni, se presentate a una riunione del club, saranno deferite al consiglio senza discuterle.





## ROTARY CLUB CATANIA EST

Club N. 23759

Membro del Distretto 2110 del Rotary International



### **Articolo XI - Schema dell'ordine del giorno delle riunioni**

Apertura.

Presentazioni dei Rotariani esterni in visita.

Corrispondenza ed annunci.

Eventuali rapporti delle commissioni.

Ripresa di eventuali argomenti non ancora esauriti.

Nuovi argomenti.

Relazione o altra manifestazione in programma.

Chiusura.

### **Articolo XI - Emendamenti**

Questo regolamento può essere emendato ad una assemblea dei soci del club, con presenza del quorum, dai 2/3 dei voti di tutti i soci presenti, purché la modifica proposta sia stata notificata a ogni socio almeno 10 giorni prima della riunione. A questo regolamento non può essere apportata alcuna modifica o aggiunta che non sia in armonia con lo Statuto del Club e con lo Statuto e il Regolamento del RI.



